

**Uchwała Nr XLVII/522/18
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 603 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:**

§ 1. Ustalić Statut Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 19 w Czechowicach-Dziedzicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVI/223/12 Rady Miejskiej Czechowic-Dziedzic z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2012 r. poz. 3447).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej

Bartłomiej Fajfer

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Czechowicach-Dziedzicach, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Czechowice-Dziedzice działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi „Żłobek Miejski w Czechowicach-Dziedzicach”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Mickiewicza 19.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Miasta Czechowice-Dziedzice i Gminy Czechowice-Dziedzice.

2. W przypadku wolnych miejsc Żłobek może świadczyć usługi na rzecz dzieci mieszkańców innych gmin, na zasadzie ponoszenia pełnego kosztu pobytu.

§ 4. Żłobek używa pieczęci zgodnej z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 5) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 6) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku, z wykorzystaniem metod multisensorycznych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, poszanowania godności;
- 2) umożliwienie małemu dziecku harmonijnego rozwoju dostosowanego do jego potrzeb i możliwości;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych przy uwzględnieniu rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka, wynikającymi z norm żywienia;
- 5) współpraca z rodzicami poprzez prowadzenie porad i konsultacji oraz informowanie ich o zachowaniu i osiągnięciach dzieci,
- 6) współdziałanie z podmiotami realizującymi zadania w zakresie wszechstronnego rozwoju dzieci.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 7. Zapisy do Żłobka odbywają się raz w roku w terminie od 1 do 20 czerwca.

§ 8. Dzieci przyjmuje się w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci:

- 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 2) rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 3) których rodzice legitymują się znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

2. Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych ustala się następująco:

- 1) dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka;
- 2) dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania;
- 3) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej, mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18. roku życia lub do ukończenia 25. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje. W przypadku, gdy w rodzinie wielodzietnej jest dziecko niepełnosprawne – bez względu na wiek dziecka.

§ 10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 11. W przypadku trwającej dłużej niż miesiąc usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego dalszej nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 12. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku przez co najmniej 14 dni kalendarzowych odlicza się połowę opłaty za pobyt. W sytuacji, gdy nieobecność, o której mowa, przypada na przełomie dwóch miesięcy, odliczenia dokonuje się w miesiącu kończącym nieobecność.

§ 13. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku.

§ 14. Opłatę za wyżywienie pobiera się również w przypadku nieobecności dziecka, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni nie poinformowali o zamiarze nieobecności co najmniej dzień wcześniej.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 15. 1. Żłobek umożliwia udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może wpływać negatywnie na proces wychowawczo – opiekuńczy ani na zdrowie dzieci.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 16. Żłobek funkcjonuje cały rok za wyjątkiem przerwy remontowo-porządkowej trwającej ostatnie 14 dni sierpnia każdego roku.

§ 17. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Żłobka, a w szczególności za realizację jego zadań.

3. Dyrektor zarządza Żłobkiem samodzielnie w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic pełnomocnictwa.

4. Z dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

5. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy..

Rozdział 7.
Gospodarka finansowa

§ 18. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 20. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.